



АДМИНИСТРАЦИЯ
БРЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18. 09. 2023

№ 200-К

п.Бреды

О создании
Конкурной комиссии

Во исполнение постановления Администрации Брединского муниципального района от 23.01.2023г. № 36-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Брединском муниципальном районе»:

1. Создать Конкурсную комиссию по рассмотрению документов для предоставления субсидий социально - ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Брединском муниципальном районе и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий социально - ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).
3. Отделу цифровизации и защиты информации Администрации Брединского муниципального района (Юмакаев Р.Ш.) разместить настоящее РАСПОРЯЖЕНИЕ на официальном сайте Администрации Брединского муниципального района».
4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Брединского муниципального района Вяльцину С.В.

Глава района



Н.А. Плохих

Состав

Конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления
субсидий социально - ориентированным некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по
реализации социально значимых проектов
в Брединском муниципальном районе

Вяльцина С.В. - заместитель главы Брединского муниципального района,
председатель комиссии;

Фрикель Т.А.. – руководитель Управления социальной защиты населения
администрации Брединского муниципального района, заместитель
председателя комиссии;

Мирошникова Н.Н. – заместитель руководителя Управления социальной
защиты населения администрации Брединского муниципального района,
секретарь комиссии (по согласованию);

Артеменко Ж.К. – председатель Собрания депутатов Брединского
муниципального района (по согласованию) ;

Брянцева И.А. – старший инспектор Управления социальной защиты
населения администрации Брединского муниципального района (по
согласованию);

Голдова И.Г. – начальник Управления образования администрации
Брединского муниципального района;

Завгороднева В.В. – председатель Совета местного отделения «Движение
первых» в Брединском муниципальном районе (по согласованию);

Мальцева М.А. - заместитель Главы района, руководитель финансового
управления;

Юскина И.Г. – начальник Управление культуры, спорта и молодежной
политики администрации Брединского муниципального района.

Положение

Конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий социально - ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Брединском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидий социально - ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Брединском муниципальном районе (далее - Комиссия) формируется в целях рассмотрения документов по конкурсному отбору социально - ориентированных некоммерческих организаций и принятия рекомендаций на получение субсидий (далее - рекомендации).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется постановлением администрации Брединского муниципального района от 23.01.2023г. № 36-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Брединском муниципальном районе».

1.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей Собрания депутатов Брединского муниципального района, администрации Брединского муниципального района, Управления социальной защиты населения администрации Брединского муниципального района, местных отделений, расположенных на территории Брединского муниципального района, представителей образования, культуры и спорта. Персональный и численный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Брединского муниципального района.

2. Задача Комиссии

Основной задачей Комиссии является принятие рекомендаций по конкурсному отбору социально - ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. В соответствии с поставленной задачей Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает пакет документов заявителя, входящих в состав заявки;

2) оценивает заявки на участие организаций в конкурсе по критериям оценки; 3) формирует рейтинг организаций, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора, и принимает рекомендации по конкурсному отбору организаций на получение субсидий. Рекомендации утверждаются протоколом Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организация работы Комиссии:

1) Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, рассматривает проекты указанных СОНКО

2) Председатель Комиссии: - руководит организацией деятельности Комиссии; - распределяет обязанности между членами Комиссии; - контролирует выполнение решений Комиссии; - определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3) Секретарь Комиссии: - обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии; - ведет протокол заседаний Комиссии; - информирует председателя Комиссии о результатах выполнения принятых Комиссией решений.

4) Члены Комиссии:

- знакомятся и изучают пакет документов, подготовленных к заседанию Комиссии;

- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Комиссии;

- сохранять конфиденциальность полученных сведений.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее две трети членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Подписанный протокол Комиссии, в течение двух рабочих дней с момента его подписания, направляется руководителю Уполномоченного

органа для принятия решения по предоставлению (отказе в предоставлении) субсидии социально - ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Брединском муниципальном районе. Протокол Комиссии носит рекомендательный характер.